

GUÍA RÁPIDA N°1

ENROLAMIENTO Y USUARIO JUNTA ORDINARIA DE ACCIONISTAS 2022



INTRODUCCIÓN

Conforme ha sido informado a la Comisión para el Mercado Financiero mediante hecho esencial el día 4 de marzo de 2022, el Directorio de **CAP S.A.** (la "**Sociedad**"), aprobó la implementación y utilización de medios tecnológicos en la Junta Ordinaria de Accionistas de la Sociedad a celebrarse el 12 de abril de 2022 a las 11:00 horas (en adelante la "**Junta**"). Dichos medios tecnológicos permitirán la participación de accionistas que no se encuentren físicamente presentes en el lugar de celebración de la Junta, junto con mecanismos de votación a distancia, los cuales deberán garantizar la identidad de los participantes y cautelar el principio de simultaneidad y secreto de las votaciones que se efectúen en ella. De esta manera, los accionistas de la Sociedad podrán asistir de manera presencial a la Junta, o bien participar de manera remota y simultánea. Todo lo anterior, en el marco de lo dispuesto en la Norma de Carácter General N° 435 y en el Oficio Circular N° 1.141 de la CMF.

Para el registro de asistencia y la votación electrónica, se utilizará la plataforma tecnológica del DCV Registros y la Bolsa de Santiago.

A continuación, se presenta la guía rápida N° 1, de enrolamiento para accionistas y apoderados que utilicen el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes, <https://autenticacion.dcv.cl>

OBJETIVO

La presente guía tiene como objetivo instruir de forma efectiva a los usuarios accionistas y apoderados, en el uso de la plataforma de enrolamiento del Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para la Junta de Accionistas.

CONSIDERACIONES

La plataforma de enrolamiento ha sido diseñada para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar dichos navegadores para una correcta navegación.

Se deben habilitar los permisos de la cámara en el navegador para la autenticación de identidad.

El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento de identidad, ya sea cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte.

La validación considera la vigencia del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) de conformidad con lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de chilenos vencidas en 2020 y 2021 (nacionales y extranjeros).

Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a la Junta, contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a registrojuntas@dcv.cl.



PROCEDIMIENTO ENROLAMIENTO

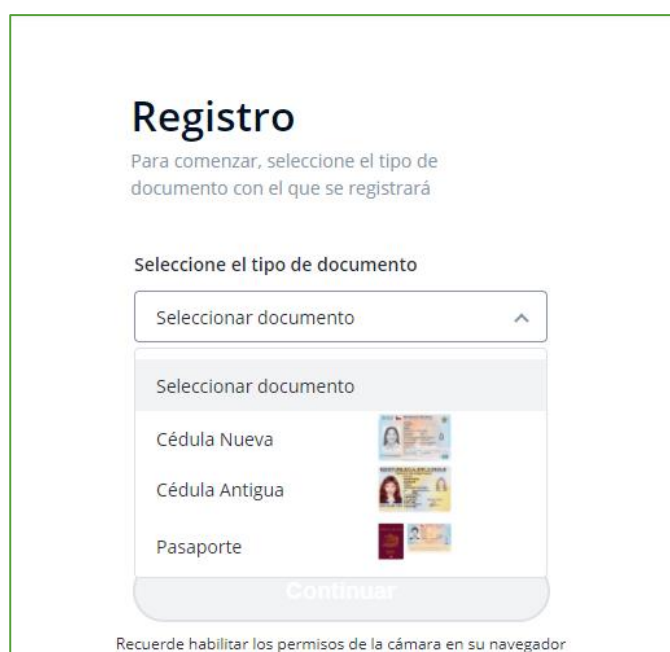
Para la participación en la Junta de forma remota, los señores accionistas deberán enrolarse en la plataforma tecnológica del DCV, de conformidad con las reglas descritas a continuación.

1. El usuario accionista debe acceder a la plataforma por medio del link de acceso, e ingresa a **"Registrarme"**:

<https://autenticacion.dcv.cl>



2. Seleccionar el documento que utilizará para enrolarse:
 - Cédula de identidad nueva,
 - Cédula de identidad antigua, o
 - Pasaporte.



3. Acepta los "Términos y condiciones":

The screenshot shows a registration form titled "Registro". It includes a dropdown menu for document type set to "Pasaporte", a checked checkbox for "Acepto los Términos y condiciones", and an unchecked checkbox for "No soy un robot" with a reCAPTCHA logo. A blue "Continuar" button is at the bottom, with a note to enable camera permissions.

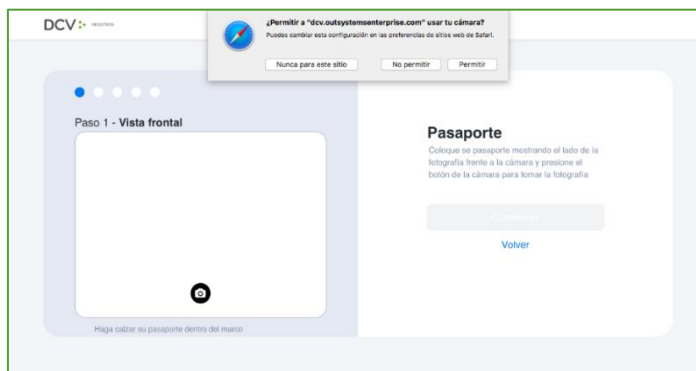
The screenshot shows the "Términos y condiciones" page. It contains a paragraph of legal text and a blue "Acepto" button at the bottom.

4. Marca Captcha validando que "No eres un robot" (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) y presiona "Continuar":

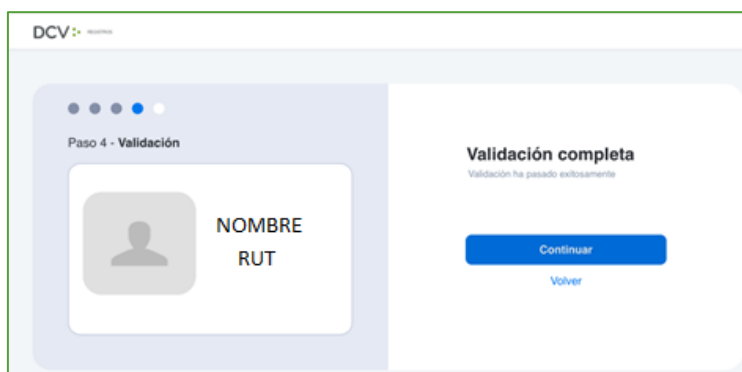
This screenshot is identical to the previous one, but the "No soy un robot" checkbox is now checked, and a green checkmark is visible next to it.

5. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.

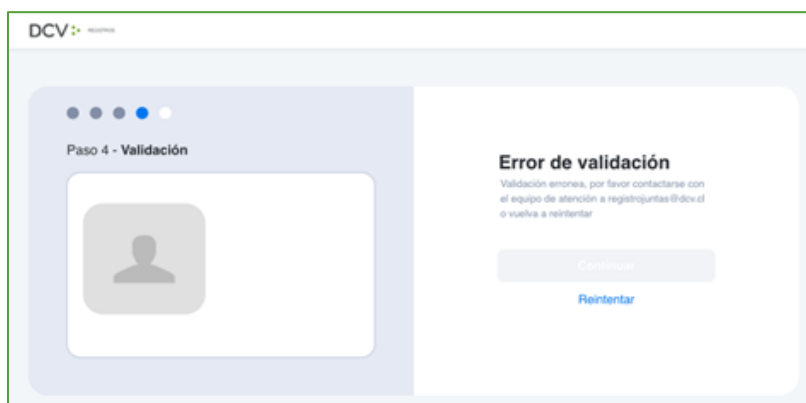




6. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
7. A continuación, se realiza la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:
 - **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):



- **“Error de Validación”**, que requerirá el reintento al menos 3 veces, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):



- **“Documento no vigente”**, que requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):



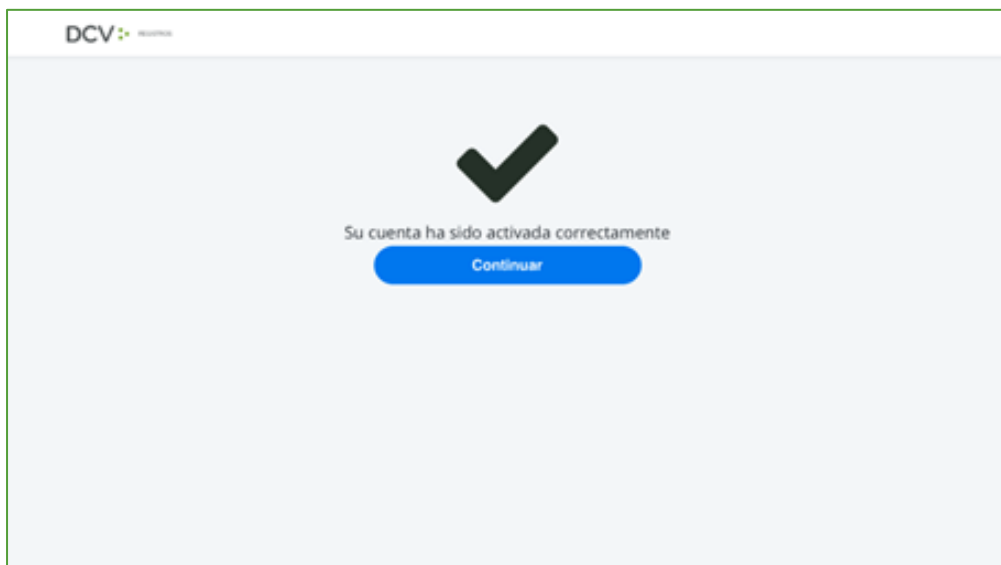
8. Finalmente, el usuario accionista/apoderado ingresa todos los datos de la cuenta, y presiona “Crear cuenta”:

A screenshot of the DCV account creation form. The page title is "Paso 5 - Datos de tu cuenta". On the left, there is a card with a person icon and labels for "NOMBRE" and "RUT". On the right, under the heading "Datos de cuenta", there are input fields for "Correo electrónico", "Repetir correo electrónico", "Teléfono", "Crear contraseña", and "Repetir contraseña". A "Crear cuenta" button is at the bottom right.

9. El usuario accionista/apoderado recibe un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón "Activar cuenta" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



10. Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:

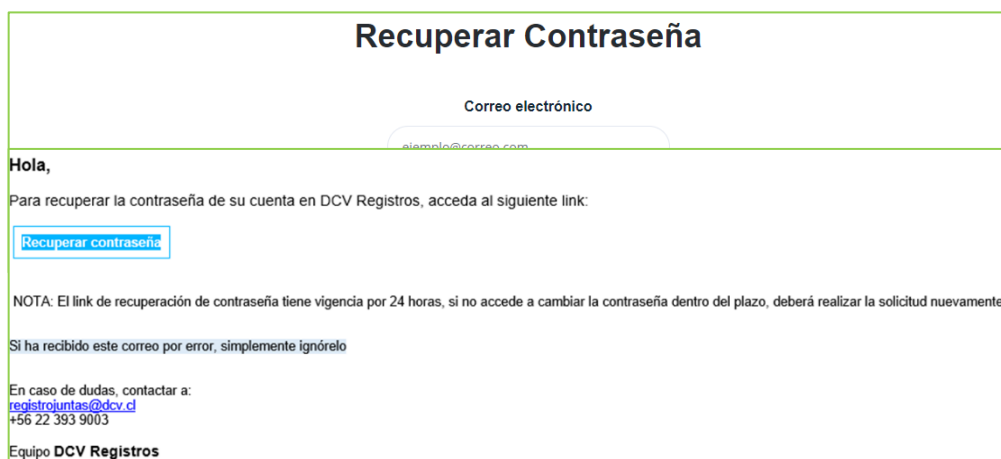


RECUPERAR CONTRASEÑA

1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón "Olvidé mi contraseña":



2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:



3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón "Recuperar contraseña" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):

ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS DE USUARIO

1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña "Hola Nombre":



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar "Cambiar datos":

Mis datos



Nombre


RUT

Correo electrónico

Teléfono

Cambiar contraseña **Cambiar datos**

3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:

DCV  REGISTROS Inscripciones Hola

Mis Datos

Correo electrónico

Repetir correo electrónico

Teléfono

Contraseña obligatoria para confirmar

Cancelar **Confirmar**

Al cambiar correo electrónico y cerrar sesión, deberá esperar diez minutos para volver a ingresar con el nuevo correo electrónico

